

Số: /KH-TTPVHCC

Mỹ Phước, ngày tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phối hợp nộp hồ sơ trực tuyến “ hành chính công lưu động” gắn với chuyển đổi số tại các ấp năm 2026 trên địa bàn xã Mỹ Phước

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Phước về chuyển đổi số năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 15-KH/ĐU ngày 20/01/2026 của Đảng ủy xã Mỹ Phước về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Mỹ Phước năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 25/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Phước về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Mỹ Phước năm 2026;

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mỹ Phước xây dựng và ban hành Kế hoạch phối hợp triển khai mô hình “ hành chính công lưu động” gắn với chuyển đổi số tại các ấp năm 2026 trên địa bàn xã Mỹ Phước cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện các thủ tục hành chính như cấp giấy khai sinh, chứng thực hồ sơ xin việc, chứng thực bản sao từ bản chính, giấy tờ liên quan đến bảo trợ xã hội....

- Giảm thời gian đi lại, tạo thuận lợi cho người dân trong vùng xa còn khó khăn;

- Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính phục vụ nhân dân tận nơi, nhất là trong thời điểm chuẩn bị chuyển cấp đối với các em cấp 2.

2. Yêu cầu

- Triển khai kịp thời, đúng quy định, an toàn và hiệu quả.
- Phối hợp tốt giữa các ngành, các cơ quan chuyên môn và ban nhân dân ấp.
- Tuyên truyền đầy đủ, rõ ràng đến người dân về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian

Trong năm 2026 (thời gian cụ thể sẽ thông báo theo từng đợt)

2. Địa điểm

Tại nhà sinh hoạt cộng đồng ấp hoặc địa điểm phù hợp, do trưởng ban nhân dân ấp phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xã bố trí.

3. Các thủ tục hành chính triển khai lưu động

- Lĩnh vực Hộ tịch: cấp mới/đăng ký lại giấy khai sinh
- Lĩnh vực chứng thực: chứng thực bản sao, chứng thực chữ ký(sơ yếu lý lịch)
- Lĩnh vực bảo trợ xã hội: mồ côi, khuyết tật
- Lĩnh vực y tế: hướng dẫn hồ sơ BHYT
- Hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Hướng dẫn người dân cài đặt ứng dụng VNeID; tích hợp giấy tờ lên ứng dụng VNeID và nộp hồ sơ trực tuyến trên ứng dụng VNeID.

III. KINH PHÍ

Nguồn ngân sách Chuyên đổi số năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cử công chức thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục thuộc lĩnh vực Hộ Tịch.
- Chủ trì theo dõi phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công, Phòng văn hoá-Xã hội, Phòng kinh tế điều phối Tổ lưu động
- Tổ chức sơ kết sau đợt triển khai, rút kinh nghiệm, ghi nhận phản hồi từ người dân.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì rà soát danh mục thủ tục hành chính cần thiết, để triển khai mô hình “ hành chính công lưu động”
- Bố trí trang thiết bị cần thiết phục vụ công vụ tại điểm đến
- Cử công chức thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục thuộc lĩnh vực chứng thực
- Tư vấn dịch vụ công trực tuyến: hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc qua App VneID
- Theo dõi phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, Phòng văn hoá-xã hội, Phòng Kinh tế điều phối Tổ lưu động
- Tổng hợp báo cáo số liệu thực hiện sau khi kết thúc thời gian thực hiện theo Kế hoạch.

3. Phòng Văn hoá-Xã hội xã

- Cử công chức thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội và y tế
- Theo dõi phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công, phòng kinh tế điều phối Tổ lưu động.

4. Phòng Kinh tế xã

- Cử công chức thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục thuộc lĩnh vực giảm nghèo.
- Theo dõi phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công, Phòng văn hoá –xã hội điều phối tổ lưu động.

7. Mời đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

Hỗ trợ lực lượng đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ người dân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, như: hướng dẫn kê khai hồ sơ, cung cấp thông tin hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, đồng thời tuyên truyền, phổ biến dịch vụ công trực tuyến để người dân tiếp cận dễ dàng, tiết kiệm thời gian và chi phí.

Trên đây là Kế hoạch triển khai mô hình “hành chính công lưu động” gắn với chuyển đổi số tại các ấp năm 2026 trên địa bàn xã Mỹ Phước./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Ban nhân dân các ấp
- Tổ công nghệ số cộng đồng các ấp;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, HCC.

PHÓ GIÁM ĐỐC

Hà Văn Đương